



CODICE ETICO TECNOCREO SRL

Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
2. PREMESSA	3
3. DESTINATARI	4
4. PRINCIPI DELLA SA8000	4
5. FORNITORI.....	10
6. SANZIONI DISCIPLINARI	11
7. MONITORAGGIO DI ILLECITI E RELATIVE AZIONI RISOLUTIVE	11
8. STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL CODICE	12
9. RECLAMI E SUGGERIMENTI	12



1. INTRODUZIONE

Negli ultimi anni è aumentato notevolmente l'interesse nei confronti delle imprese che manifestano un comportamento etico ed è cresciuta la capacità di riconoscere, dietro il prodotto e il servizio, la vera natura del processo produttivo che lo ha generato.

Nell'attuale mercato la qualità dei prodotti e dei servizi è ormai considerata acquisita e l'attenzione dei consumatori, utenti, clienti, si rivolge sempre più spesso alla qualità del processo, inteso come filiera produttiva con cui si sono ottenuti.

Diventa quindi prioritario promuovere una società che difenda i diritti umani ed il rispetto della persona, ispirando ogni rapporto di mercato ai principi di trasparenza, equità ed efficienza, specialmente nelle situazioni più a rischio.

2. PREMESSA

Tecnocreo Srl opera nel settore delle infrastrutture, dell'edilizia, della sostenibilità ambientale, delle energie rinnovabili, delle telecomunicazioni, della sicurezza, dei sistemi di gestione, dell'acustica e della ricerca/innovazione, riuscendo negli anni ad affermarsi come una delle realtà di spicco per i risultati raggiunti.

Tecnocreo Srl è un'azienda certificata secondo le norme ISO relative ai sistemi di gestione Qualità, Ambiente, Sicurezza e possiede un laboratorio accreditato secondo la ISO/IEC 17025:2017 per le Prove Adrienne.

Punto di forza dell'Organizzazione, nonché valore aggiunto, è sicuramente il Team di specialisti che operano nei vari settori.

Il principio cardine della Direzione è quello di garantire al personale un ambiente di lavoro salubre, idoneo e dignitoso, socialmente e psicologicamente adeguato, ponendosi rispettosa con chi è in disaccordo, coinvolgendo il personale nelle decisioni prese e fornendo feed-back sulle stesse attraverso la gestione del carico di lavoro, riducendo il divario tra natura del lavoro e natura della persona che svolge quella mansione, garantendo una remunerazione in linea con il mercato del lavoro, mediante l'adozione del "CCNL - Contratto collettivo nazionale di



lavoro (CCNL) degli Studi Professionali", ma soprattutto attraverso l'equità tra i vari dipendenti e collaboratori.

3. DESTINATARI

Le norme del presente Codice si applicano, senza alcuna eccezione, ai dipendenti, amministratori, consulenti, collaboratori, partner, fornitori e clienti, e, in generale a tutti coloro che, direttamente e indirettamente, stabilmente o temporaneamente vi instaurano a qualsiasi titolo rapporti e relazioni di collaborazione o di servizio.

Il presente Codice contiene esemplificazione delle norme di comportamento che ciascun destinatario è tenuto ad osservare in ossequio e specificazione degli obblighi di diligenza e fedeltà caratterizzanti la prestazione lavorativa, richiamate anche le disposizioni di cui all'art. 2104 e 2105 del codice civile.

4. PRINCIPI DELLA SA8000

Con l'obiettivo di perseguire con continuità questi principi, Tecnoceo Srl ha deciso di implementare un sistema di gestione volontario ai sensi dello Standard Internazionale "Social Accountability 8000", Standard Internazionale elaborato dal SAI, "Social Accountability International", basato sulla Dichiarazione Universale dei diritti umani, sulle convenzioni dell'ILO, sulle norme internazionali sui diritti umani e sulle leggi nazionali del lavoro.

Il modello SA8000 elenca i requisiti per un comportamento socialmente corretto delle Organizzazioni verso i lavoratori e stila una serie di Indicatori di Performance che dichiarano la propria conformità ai requisiti normativi dello Standard, riguardanti:

- lavoro minorile e infantile
- lavoro obbligato
- le condizioni per la salute e la sicurezza
- libertà di associazione
- la discriminazione
- le pratiche disciplinari

- la retribuzione e l'orario di lavoro.

Tecnocreo Srl, adottando tale Standard, ritiene di poter testimoniare in modo concreto il rispetto i diritti umani dei lavoratori in ogni tipo di processo ed organizzazione, e anche di farsene promotore con i propri partner.

Inoltre, Tecnocreo Srl intende stimolare un processo a catena di adeguamento agli standard da parte di partner, fornitori e sub fornitori, influenzandone il comportamento e accrescendone la qualità etico sociale. L'adozione dello standard SA 8000 porta a privilegiare le imprese che dimostrano, oltre alle competenze tecniche e gestionali, la propria sensibilità alle problematiche sociali, senza generare oneri aggiuntivi al cliente.

Tecnocreo Srl quindi, opera nel rispetto dei principi sui quali si basa il modello della norma SA8000 e tutta la normativa aziendale è adeguata alla normativa di riferimento.

I requisiti di Responsabilità Sociale per i quali vengono poste regole imprescindibili dallo Standard SA 8000 riguardano le seguenti tematiche

1. Lavoro infantile e minorile

*"1.1 L'organizzazione **non deve** ricorrere **né dare sostegno** all'utilizzo del lavoro infantile.."*

Non è consentito impiegare lavoratori di età inferiore ai 18 anni.

Non è consentito impiegare lavoro infantile nella realizzazione di alcun prodotto o nell'erogazione di alcun servizio.

Non impiegare lavoro infantile nell'erogazione di alcun servizio, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 15 anni, impossibilitate a frequentare la scuola dell'obbligo e/o svolgere un'esistenza confacente alla loro età.

Garantire ai lavoratori minorenni effettive condizioni di apprendimento, crescita e sviluppo professionale, nonché idonee condizioni di salute e sicurezza e di formazione in merito.

2. Lavoro forzato o obbligato

*“2.1 L'organizzazione non **deve** ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato..”*

Non impiegare personale non volontario (detenuti, persone insolventi nei confronti dell'azienda), che subisce restrizioni non legali nella propria libertà di recidere l'impegno lavorativo (sequestro dei documenti, stipendi non erogati e conservati come cauzione), che non sia tutelato da una forma di contratto. In particolare evitare di utilizzare lavoro nero e garantire, nel rispetto della legge, l'utilizzo dei permessi da parte dei lavoratori.

3. Salute e Sicurezza

*“3.1 L'organizzazione **deve** garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre e deve adottare misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi in conseguenza di, in relazione a, oppure durante lo svolgimento del lavoro..”*

Garantire ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre con servizi adeguati e strumenti di controllo e protezione da materiali e situazioni a rischio, conformemente alle normative vigenti in materia (D. Lgs 81/2008).

Tecnocreo Srl ha nominato un comitato per la Salute e la Sicurezza che, in considerazione del fatto che l'Azienda ha un Sistema di Gestione certificato ISO 45001, coincide con le figure previste dal D. Lgs. 81/08, nominate e già inserite nell'Organigramma “Sicurezza” dell'Azienda.

L'azienda, tramite queste figure, garantisce l'applicazione delle disposizioni emerse dalla valutazione dei rischi e provvede, quando necessario, all'aggiornamento del documento; inoltre, è a disposizione del personale per qualsiasi richiesta o segnalazione sia in materia di sicurezza che di igiene dei luoghi di lavoro.

L'RSPP effettua al personale aziendale, direttamente o con l'ausilio di docenti esterni qualificati, formazione/informazione sui rischi connessi ai luoghi di

lavoro, registrata secondo le modalità definite dal Sistema di Gestione Integrato.

4. Libertà di associazione e Diritto alla contrattazione collettiva

*“4.1 Tutto il personale **deve** avere il diritto di formare, partecipare a, ed organizzare, sindacati di propria scelta, e di contrattare collettivamente con l’Organizzazione..”*

Consentire ai lavoratori di poter contrattare liberamente e secondo la legge, senza timori.

La libertà di associarsi al sindacato deve essere assicurata non esercitando pressioni su chi aderisce, non discriminandoli nelle mansioni e nei processi di crescita, riconoscendo i rappresentanti eletti come interlocutori privilegiati, garantendo loro i luoghi e il tempo per svolgere attività sindacale.

5. Discriminazione

*“5.1 L’organizzazione **non deve** ricorrere o dare sostegno ad alcuna forma di discriminazione..”*

Relativamente ad assunzione, retribuzione, formazione, promozione licenziamento e pensionamento non attuare o sostenere qualsivoglia forma discriminazione (es. in base a: razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica).

Non ostacolare il personale nell'esercizio dei propri diritti personali di seguire principi o pratiche ovvero soddisfare bisogni connessi a: razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica.

Non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che possano essere ritenuti sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

6. Pratiche disciplinari

*“6.1 L’organizzazione **deve** trattare tutto il personale con dignità e rispetto..”*

Trattare tutti i lavoratori con dignità e rispetto, escludendo rigorosamente l’impiego di ogni tipo di pratica disciplinare inusuale e/o corporea. Le pratiche disciplinari dei fornitori devono conformarsi con tutte le leggi locali applicabili e i regolamenti per i lavoratori in uso.

Si deve prestare attenzione a che non si manifestino fenomeni di “terrore psicologico” e “molestie sessuali”, ossia pressioni e condizionamenti psicologici con allusioni verbali e gestuali, a non utilizzare come “strumenti di punizione” condizioni di lavoro sfavorevoli, a non adottare in modo affrettato e semplicistico pratiche disciplinari.

7. Orario di lavoro

*“7.1 L’Organizzazione **deve** rispettare le leggi vigenti, la contrattazione collettiva (ove applicabile) e gli standard di settore in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche..”*

L’orario di lavoro deve rispettare il monte ore previsto dal contratto nazionale di categoria, e lo straordinario, quando necessario, deve essere ricompensato in modo idoneo e non superare i limiti stabiliti dal CCNL.

In particolare è importante programmare il lavoro con attenzione, cercando di razionalizzare i processi produttivi, di prevedere in modo corretto l’organico necessario, per non costringere i propri dipendenti a straordinari eccessivi e per garantire loro il godimento delle ferie previste.

8. Retribuzione

*“8.1 L’Organizzazione **deve** rispettare il diritto del personale ad un salario dignitoso, e garantire che la retribuzione pagata per una settimana lavorativa normale, straordinari esclusi, corrisponda sempre almeno agli standard legali o agli standard minimi di settore, o ai contratti collettivi (ove applicabile).”*

Garantire ai propri lavoratori una retribuzione che sia conforme a tutte le leggi locali in vigore a questo proposito, inclusa quella che determina la paga minima, e permetta loro di vivere in maniera dignitosa.

9. Sistema di gestione

Impegnarsi ed impegnare i fornitori a:

- estendere la conoscenza dei requisiti dello Standard SA8000 ai propri fornitori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura sui temi della responsabilità sociale per rendere efficaci ed efficienti gli sforzi in merito,
- registrare in modo accurato e sorvegliare i fornitori critici con cui si interagisce in modo continuativo, al fine di rafforzare e diffondere i principi di un comportamento etico,
- informare il personale interno all’azienda in merito ai requisiti della SA8000,
- se necessario effettuare le eventuali azioni correttive richieste.

Tecnocreo Srl, in conformità ai requisiti della norma SA8000, ha inoltre costituito il SPT – Social Performance Team che provvederà a:

- effettuare periodiche valutazioni dei rischi per individuare o prevenire non conformità o potenziali difformità ai requisiti dell’Etica
- collaborare con il Senior Management, l’unico responsabile della conformità allo standard normativo, nella pianificazione, applicazione e monitoraggio delle azioni più adeguate a seguito dei rischi individuati.

5. FORNITORI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. Le selezioni dei fornitori e la determinazione delle condizioni contrattuali di fornitura sono basate su parametri obiettivi di qualità e prezzo.

Attraverso il codice etico vengono stabiliti i requisiti minimi a cui l'organizzazione deve essere conforme e a cui i fornitori dovranno ispirare la propria gestione, in quanto, il rispetto dello Standard SA8000 sarà condizione preferenziale per mantenere e rafforzare i rapporti con i soggetti in causa.

Tecnocreo Srl s.r.l. agirà nei confronti dei propri fornitori in modo progressivo, al fine di ottenere, dagli stessi, i seguenti obiettivi finali:

- l'impegno a conformarsi a tutti i requisiti in base alle criticità individuate per i fornitori critici, come fattore determinante al proseguimento del rapporto;
- il rispetto di tutti i requisiti della norma;
- fornire a tutte le parti interessate le informazioni che possano attestare il rispetto dei requisiti della norma SA 8000;
- consentire, a tutte le parti interessate, l'accesso alle proprie sedi, previo accordo, e pianificazione delle attività, per verificare la conformità ai requisiti della presente norma;
- richiedere la disponibilità espresse ai punti precedenti ai propri fornitori.

In merito al piano d'intervento sui fornitori Tecnocreo Srl s.r.l. si impegna a:

- attivare controlli di seconda parte sui fornitori più critici, dove non fossero già disponibili risultati di audit di terza parte;
- stimolare i fornitori di servizi ad adottare a loro volta lo Standard SA8000;
- estendere la conoscenza dei requisiti dello standard e l'adesione allo stesso progetto ai propri fornitori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura e consapevolezza sui temi della responsabilità sociale, per rendere efficaci ed efficienti tutti gli sforzi in merito;
- mantenere registrazioni accurate ed esaurienti relative alle tematiche

etiche per tutti i fornitori con cui interagire in modo continuativo.

6. SANZIONI DISCIPLINARI

Tecnocreo Srl per principio, applica eventuali sanzioni soltanto in gravi casi di omissione e, fra i principi in cui crede, vi è anche la formazione delle risorse umane in ottica di migliore comunicazione interna e trasmissione dei valori aziendali fra i quali i valori etici sanciti dallo standard Responsabilità Sociale, attraverso una formazione documentata sui requisiti dello standard sia in sede di prima assunzione, sia periodicamente, sia attraverso la sensibilizzazione su aspetti critici specifici che emergono durante la vita lavorativa.

Tuttavia in presenza di violazioni, da parte dei lavoratori, degli obblighi previsti dalla normativa sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, dai CCNL applicati e dai requisiti SA 8000, secondo la gravità dell'infrazione, previo procedimento disciplinare conforme alla normativa vigente (Statuto dei Lavoratori), comportano l'applicazione delle seguenti sanzioni disciplinari:

- rimprovero verbale;
- rimprovero scritto;
- multa non superiore all'importo di tre ore di retribuzione di base
- sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni;
- licenziamento.

7. MONITORAGGIO DI ILLECITI E RELATIVE AZIONI RISOLUTIVE

In caso si venisse a conoscenza di una possibile violazione delle norme contenute nel Codice Etico, ci si dovrà rivolgere al Sociale Performance Team istituito.

Tecnocreo Srl s.r.l. garantisce che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato le violazioni del Codice Etico, ed a seguito della segnalazione le stesse faranno

tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure risolutive. La violazione dei principi fissati nel presente codice compromette il rapporto fiduciario tra Tecnocreo Srl, dipendenti, collaboratori, fornitori e sarà perseguita dall'azienda con tempestività attraverso provvedimenti adeguati.

Tecnocreo Srl s.r.l. a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, eviterà di intrattenere rapporti con soggetti che non operino nel rispetto della normativa vigente e secondo i valori e principi previsti dal Codice Etico. SPT (Social Performance Team) ha quindi il compito di verificare ogni notizia di violazione del Codice Etico, ha facoltà di prendere visione dei documenti e consultare dati e suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice Etico, anche sulla base delle segnalazioni ricevute.

8. STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL CODICE

Al rispetto del presente Codice sono tenuti i soci, i dipendenti e collaboratori della Società, consulenti, fornitori, ecc.

Tecnocreo si impegna all'implementazione di apposite procedure, regolamenti o istruzioni volte ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti concreti di ciascuna di esse e di tutti i rispettivi dipendenti e collaboratori, prevedendo - ove del caso - appositi sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni.

9. RECLAMI E SUGGERIMENTI

Tutti i lavoratori possono sollevare problematiche riguardo a conformità/non conformità rispetto alla politica aziendale e/o ai requisiti di responsabilità sociale sopra esposti.

A tale fine Tecnocreo ha istituito il seguente strumento confidenziale:

TUTTI I LAVORATORI POSSONO EFFETTUARE IN FORMA SIA ANONIMA CHE NON ANONIMA A:

1. SPT – Sociali Performance Team,
 - attraverso il sito aziendale
2. agli Enti preposti a presidio del sistema SA 8000 attraverso:
 - segnalazione scritta mediante posta prioritaria all'Organismo di Certificazione IQNet Ltd
Address: Bollwerk 31, CH-3011 Bern, Switzerland
Telephone: +41 31 310 24 42
iqnetltd@iqnet.ch
 - segnalazione scritta mediante posta prioritaria Organismo internazionale di Accreditamento SAAS-Social Accountability Accreditation Service, 15 West 44th Street, 6 ° floor New York, NY 10036 - Tel (212) 684-1414, Fax (212)-684-1515, oppure a mezzo e-mail saas@saasaccreditation.org

La Direzione e il SPT – Social Performance Team, durante tutto l'iter di segnalazione e trattamento delle problematiche, garantiscono il mantenimento dell'anonimato nonché la riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza.

Tutte le problematiche segnalate verranno prese in carico direttamente dalla Direzione coinvolgendo il Rappresentante dei Lavoratori SA8000, il lavoratore (ove noto) e le eventuali funzioni interessate come indicato dalla procedura di sistema sulle azioni correttive e preventive.

Massa Carrara, 7 febbraio 2024

La Direzione

